АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.11.2024 № 1161

О порядке назначения и выплаты мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам высшего образования в пределах установленной квоты и заключивших договор о целевом обучении

В соответствии со статьями 56, 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Порядок назначения и выплаты мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с муниципальными организациями, финансируемыми за счет средств бюджета Горшеченского района Курской области, или органами местного самоуправления Горшеченского района Курской области, в период их обучения;

1.2. Порядок назначения и выплаты мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам магистратуры, ординатуры, аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с муниципальными организациями, финансируемыми за счет средств бюджета Горшеченского

района Курской области, или органами местного самоуправления Горшеченского района Курской области, в период их обучения.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» Курской области в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Глава Горшеченского района А.М.Амерев

УТВЕРЖДЕН
Постановление Администрации
Горшеченского района Курской области
от 27.11. 2024 года № 1161

ПОРЯДОК

назначения и выплаты мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с муниципальными организациями, финансируемыми за счет средств бюджета Горшеченского района Курской области, или органами местного самоуправления Горшеченского района Курской области, в период их обучения

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с муниципальными организациями, финансируемыми за счет средств бюджета Горшеченского района Курской области, или органами местного самоуправления Горшеченского района Курской области, в период их обучения (далее соответственно - граждане, организации, орган местного самоуправления).
2. Меры материального стимулирования в виде денежной выплаты (далее денежная выплата) предоставляются организацией или органом местного самоуправления в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Горшеченского района Курской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных организации или органу местного самоуправления на эти цели.
3. Размер и сроки выплаты денежной выплаты устанавливаются распорядительным актом руководителя организации или органом местного самоуправления не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в соответствии с частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в объеме нормативов для формирования стипендиального фонда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда» по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции.

Денежная выплата производится ежемесячно с начала учебного года по первое число месяца, следующего за месяцем издания организацией распорядительного акта об отчислении гражданина из образовательной

организации в связи с завершением обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, за исключением случаев, указанных в абзацем третьем пункта 9, пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

4. Денежная выплата производится организацией или органом местного самоуправления Горшеченского района Курской области путем ежемесячного перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

5. В целях реализации права на получение денежной выплаты гражданином при заключении договора о целевом обучении одновременно предоставляются в организацию или орган местного самоуправления, осуществляющие денежную выплату, следующие документы:

1) копия документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, или номера банковской карты «Мир» (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются гражданину.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов в таком случае не представляются.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

7. Организация или орган местного самоуправления рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и не позднее 15 сентября текущего года принимает решение о предоставлении гражданину денежной выплаты с указанием её размера или об отказе в предоставлении гражданину денежной выплаты.

8. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину денежной выплаты являются:

1) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

9. Копия решения о назначении денежной выплаты либо об отказе в ее назначении (с мотивированным обоснованием причин отказа) направляется организацией или органом местного самоуправления гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При устранении причин отказа гражданин имеет право повторно предоставить документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Организация или орган местного самоуправления рассматривает предоставленные гражданином повторно документы и в течение 5 календарных дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину денежной выплаты.

При принятии организацией или органом местного самоуправления решения о предоставлении гражданину денежной выплаты в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта денежная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия указанного решения.

10. Основания для отказа гражданину в предоставлении денежной выплаты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не являются основанием для досрочного расторжения договора о целевом обучении в соответствии с пунктом 56 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 (далее постановление Правительства Российской Федерации №555).

11. Денежная выплата гражданину приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, мобилизации гражданина на военную службу и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также допуска гражданина к обучению после завершения военной службы по мобилизации.

12. Предоставление гражданину денежной выплаты прекращается в случае его отчисления из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы, завершения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

Денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором были утрачены основания для её предоставления, указанные в настоящем пункте.

13. Гражданин в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 555, уведомляет организацию или орган местного самоуправления в письменной форме (с приложением подтверждающих документов) о возникновении следующих обстоятельств в течение 10 календарных дней после дня их возникновения:

1) обстоятельств, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

В случае не уведомления или несвоевременного уведомления гражданином организации или органа местного самоуправления об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, гражданин возмещает организации или органу местного самоуправления излишне выплаченные денежные средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области путем их перечисления на лицевой счет организации или органа местного самоуправления.

14. Споры по вопросам предоставления денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Постановление Администрации
Горшеченского района Курской области
от _____2024 года № __

ПОРЯДОК
назначения и выплаты мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам магистратуры, ординатуры, аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с муниципальными организациями, финансируемыми за счет средств бюджета Горшеченского района Курской области, или органами местного самоуправления Горшеченского района Курской области, в период их обучения

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам магистратуры, ординатуры, аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с муниципальными организациями, финансируемыми за счет средств бюджета Горшеченского района Курской области, или органами местного самоуправления Горшеченского района Курской области, в период их обучения (далее соответственно - граждане, организации, орган местного самоуправления),
2. Меры материального стимулирования в виде денежной выплаты (далее - денежная выплата) предоставляются организацией или органом местного самоуправления в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Горшеченского района Курской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных организации или органу местного самоуправления на эти цели.
3. Размер денежной выплаты устанавливается в размере 5000 рублей гражданам, обучающимся по очной форме обучения, и 2000 рублей гражданам, обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения.
4. Организация или орган местного самоуправления осуществляет денежную выплату один раз в год, в период с 1 октября по 25 декабря каждого учебного года, начиная с года заключения договора о целевом обучении, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.
5. В целях реализации права на получение денежной выплаты гражданином при заключении договора о целевом обучении одновременно предоставляются в организацию или орган местного самоуправления, осуществляющие денежную выплату, следующие документы:

1) копию документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, или номера банковской карты «Мир» (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной кредитной организацией, расположенной на территории Российской Федерации;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются гражданину.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов в таком случае не представляются.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

7. Организация или орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении денежной выплаты с указанием её размера или об отказе в предоставлении гражданину денежной выплаты.

8. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину денежной выплаты являются:

1) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

3) нарушение срока для подачи документов, установленного в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка.

9. Копия решения о назначении денежной выплаты либо об отказе в назначении денежной выплаты (с мотивированным обоснованием причин отказа) направляется гражданину организацией или органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При устранении причин отказа, установленных подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, гражданин имеет право в срок не позднее 1 ноября текущего года повторно подать документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Организация или орган местного самоуправления рассматривает предоставленные гражданином повторно документы и в течение 5 календарных дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину денежной выплаты.

10. Основания для отказа гражданину в предоставлении денежной выплаты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не являются основанием для досрочного расторжения договора о целевом обучении в соответствии с пунктом 56 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 (далее - постановление Правительства Российской Федерации №555).

11. Денежная выплата не предоставляется гражданину в период нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период прохождения гражданином военной службы по мобилизации.

12. Предоставление гражданину денежной выплаты прекращается в случае его отчисления из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы, завершения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

13. Гражданин в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации №555, уведомляет организацию или орган местного самоуправления в письменной форме (с приложением подтверждающих документов) о возникновении следующих обстоятельств в течение 10 календарных дней со дня получения подтверждающих их документов:

1) обстоятельств, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

В случае не уведомления или несвоевременного уведомления гражданином организации или органа местного самоуправления об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, гражданин возмещает организации или органу местного самоуправления излишне выплаченные средства денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, путем их перечисления на лицевой счет организации или органа местного самоуправления.

Споры по вопросам предоставления денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.