



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации
Горшеченского района Курской области

От 23.01.2025 - № 46

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» Курской области, Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования Администрации Горшеченского района Курской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Горшеченского района Курской области от 27.12.2010 года № 78 «Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации Горшеченского района».
3. Начальнику Отдела образования Администрации Горшеченского района Курской области (Жидких Н.И.) организовать работу муниципальных служащих Отдела образования Администрации Горшеченского района Курской области, руководителей муниципальных образовательных организаций Горшеченского района Курской области, в соответствии с Положением.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» Курской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района Курской области по социальным вопросам Кононову Н.В.

Глава Горшеченского района
Курской области

А.М. Амерев

Утверждено постановлением
Администрации Горшеченского района
Курской области
от 23.01. 2025 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования Администрации Горшеченского района Курской
области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Отделе образования Администрации Горшеченского района Курской области (далее Положение) определяет правовой статус, основные задачи, функции, права, организацию деятельности Отдела образования Администрации Горшеченского района Курской области (далее Отдел образования).

1.2. Отдел образования входит в структуру Администрации Горшеченского района Курской области (далее Администрация района) являясь его отраслевым (функциональным) органом, обеспечивающим осуществление полномочий Администрации района в сфере образования на территории муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» Курской области (далее по тексту - район) без статуса юридического лица.

1.3. Отдел образования обеспечивает на территории района осуществление единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (далее сфера образования района).

1.4. Адрес места нахождения Отдела образования: 306800, Курская область, Горшеченский район, п. Горшечное, ул. Кирова 21.

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, постановлениями и распоряжениями Главы Горшеченского района, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» Курской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Отдел образования имеет печать со своим наименованием, соответствующие штампы.

1.7. Официальный сайт Отдела образования: <ranormk@mail.ru>

1.8. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» Курской области.

1.9. Непосредственное руководство Отделом образования осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Горшеченского района Курской области.

1.10. Копии муниципальных нормативных правовых актов Администрации района в сфере образования, а также документы ненормативного характера, а именно: справки, сведения, факсограммы, телефонограммы, ответы на обращения граждан, отчеты, служебные документы за подписью начальника отдела заверяются круглой печатью со своим наименованием.

Полный перечень документов утверждается распоряжением Главы Администрации Горшеченского района Курской области.

1.11. Штатное расписание Отдела образования, размер бюджетных ассигнований на содержание Отдела образования утверждаются Главой Горшеченского района.

1.12. Отдел образования взаимодействует со структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления и общественными организациями.

1.13. Положение об Отделе образования утверждается постановлением Администрации Горшеченского района Курской области.

2. Полномочия Отдела образования

2.1. К полномочиям Отдела образования по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями района.

2.2. Отдел образования реализует мероприятия, иницируемые Администрацией района по решению вопросов местного значения в сфере образования, в том числе:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление иных установленных полномочий в сфере образования.

3. Основная цель и задачи деятельности Отдела образования

3.1. Основной целью деятельности Отдела образования является реализация единой государственной политики в сфере образования района с учетом местной социокультурной среды.

3.2. Основные задачи деятельности Отдела образования реализация организационных мероприятий по обеспечению:

- гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единства культурного и образовательного пространства, защита и развитие системы образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, детей;
- светского характера образования в муниципальных образовательных учреждениях;
- свободы и плюрализма в образовании;
- демократического, государственно-общественного характера управления образованием;
- реализации прав граждан на доступность и бесплатность, обязательность общего образования;
- защиты здоровья и сохранения жизни обучающихся и работников образовательных учреждений района.

4. Виды деятельности Отдела образования.

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своих полномочий, Отдел образования реализует следующие виды деятельности:

4.1. Обеспечение выполнения федеральной, региональной, разработка и реализация муниципальной программ развития образования, подготовка и реализация целевых муниципальных программ в области образования.

4.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и не получивших основного общего образования и не посещающих по каким-либо причинам образовательные учреждения.

4.3. Реализация кадровой политики в сфере образования района, в том числе:

- подготовка кандидатур на назначение и освобождение по должности «руководитель»;

- формирование резерва управленческих кадров;
- осуществление комплекса мер по повышению социального статуса работников образования;
- создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирование на основе их заявок заказа на подготовку и переподготовку специалистов;
- подготовка проектов двухсторонних и многосторонних договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;
- организация повышения квалификации педагогических и руководящих и других работников муниципальных образовательных учреждений;
- аттестация кандидатов на должность «руководитель» муниципальных образовательных учреждений;
- регулирование порядка и условий предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.4. Разработка и осуществление совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, с органами муниципальной власти района комплекса мер по охране труда, направленного на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда учащихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

4.5. Поддержка развития детского и юношеского общественного движения в районе, нормативное правовое и организационно-методическое сопровождение организации деятельности детских общественных организаций.

4.6. Комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования района, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ на всей территории района, а также на отдельных его территориях с учетом их местных особенностей и образовательного потенциала.

4.7. Сбор, обработка, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования района, обеспечение ее достоверности в установленном порядке. Прогнозирование перспектив его развития.

4.8. Формирование заказа и стимулирование инновационных, научных, авторских разработок, новых образовательных технологий, ориентированных на развитие системы образования района.

4.9. Организация и осуществление обмена опытом специалистов всех уровней, принятие делегаций, прибывающих в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.10. Подготовка проектов распорядительных нормативных правовых документов, в том числе административных регламентов, по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования, внесение их на рассмотрение и утверждение в установленном порядке Главе Горшеченского района Курской области.

4.11. Организация и проведение:

- совещаний, конференций, круглых столов, олимпиад и других мероприятий по вопросам образования с учащимися и педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений;

- комиссий, экспертных советов, а также временных творческих коллективных и рабочих групп для выполнения задач в образовании в необходимых случаях.

4.12. Курирование деятельности муниципальных образовательных учреждений по следующим направлениям:

4.12.1. Реализация:

- национальных проектов в муниципальных образовательных учреждениях;

- региональных проектов в рамках Стратегии развития образования в Курской области» в муниципальных образовательных учреждениях;

4.12.2. Социально-педагогическая экспертиза районных и ведомственных проектов, программ и решений по вопросам образования.

4.12.3. Экспериментальная апробация новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, образовательных технологий, педагогических инноваций, содействие их внедрению в муниципальных образовательных учреждениях.

4.12.4. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) в том числе:

- подготовка к утверждению уставов (иных уставных документов) муниципальных образовательных учреждений, изменений и дополнений, вносимых в них в порядке, определенном нормативным актом;

- выдача разрешений на прием детей в возрасте менее 6,6 лет и более 8 лет в муниципальные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- определение порядка приема учащихся (воспитанников) в образовательные учреждения, в том числе на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающего прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня,

- обеспечение гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;

- обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения соответствующей деятельности;

- обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- обеспечение мерами социальной поддержки обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- направление учащихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные организации или классы для учащихся, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих умственную отсталость или имеющих задержку психического развития, созданные в образовательных учреждениях, с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолога – медико-педагогической комиссии;
- открытие классов для учащихся обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющими умственную отсталость или задержку психического развития, по ходатайству руководителей образовательных учреждений;
- определение языка, на котором ведутся обучение и воспитание;
- определение профилей обучения в классах третьей ступени в соответствии с заявкой образовательного учреждения и на основе экспертизы представленных документов;
- создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (при наличии);
- формирование функциональной грамотности учащихся;
- лицензирование образовательной деятельности, аккредитация;
- подготовка и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- организация питания учащихся;
- организация подвоза учащихся к месту учебы и обратно;
- организация досуга, занятости, оздоровления учащихся во внеучебное время, в том числе в период школьных каникул;
- предупреждение и профилактика правонарушений и преступлений, нарушений правил безопасности дорожного движения;
- исполнение требований пожарной безопасности и охраны труда;
- развитие системы работы с одаренными детьми;
- создание и развитие психологической и логопедической служб;
- организация и проведение независимой оценки качества образования;
- оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- внедрение в практику работы программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися;
- профилактика асоциального и суицидального поведения несовершеннолетних;

- подготовка к согласованию программ развития; договоров с медицинскими учреждениями на право предоставлять последним в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, учащихся и работников образовательных учреждений и прохождения ими медицинского обследования, если образовательное учреждение не вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно.

- принятие решения о прекращении обучения учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, при этом совместно с вышеназванными лицами и органами в месячный срок принятие мер, обеспечивающих трудоустройство этих несовершеннолетних и продолжение освоения ими образовательных программ основного общего образования по иной форме обучения;

- принятие решения об исключении из образовательного учреждения учащихся достигших возраста пятнадцати лет с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.12.5. Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации):

4.13. Отдел образования реализует мероприятия, инициируемые Администрацией района, как учредителя муниципальных образовательных учреждений в рамках полномочий органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования по следующим направлениям:

4.13.1. Отмена или приостановление действия на территории района актов органов местного самоуправления, нормативных правовых документов подразделений Администрации района, входящих в противоречия с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

4.13.2. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями района.

4.13.3. Приостановление предпринимательской деятельности образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее Уставом, до вынесения решения суда по этому вопросу.

4.13.4. Представление в установленном порядке работников сферы образования района к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников образования района и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, вынесению благодарностей, поощрению учащихся и воспитанников в соответствии с разработанными положениями;

4.13.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов (постановлений, распоряжений), в том числе в части переданных органам местного самоуправления района государственных полномочий Курской области в сфере образования района, а именно:

- выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- финансового обеспечения расходов по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных образовательных учреждений;

- выплаты вознаграждения за выполнение функции классного руководителя;

- подготовки предложений по формированию бюджета района в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

- участию в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов по каждому типу, виду и категории образовательных учреждений, планов капитального, текущего ремонта и строительства, материально-технического обеспечения образовательных учреждений предложений по установлению дополнительных районных налогов и сборов на нужды образования;

4.13.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий, в том числе:

- планирование сети образовательных учреждений с учетом запросов и потребностей населения;

- подготовка заявок на капитальный и текущий ремонты закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями зданиями и имуществом;

- участие в разработке типового перечня (плана) мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года;

- организация оценки готовности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года.

4.14. Координация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных образовательных услуг:

- с министерством образования и науки Курской области (в том числе обращение при необходимости по вопросу проведения внеплановой проверки содержания и качества подготовки учащихся, уровня направленности образовательных программ, реализуемых в аккредитованных образовательных учреждениях и(или) их филиалах);

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;

- с ведомствами, организациями и учреждениями по вопросам образовательной деятельности, профессиональной ориентации и создания условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи.

4.15. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб граждан, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований.

4.16. Подготовка и ежегодная публикация итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования (в соответствии с пунктами 8, 9 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378; 2019, N 22, ст. 2823).

4.17. Участие в мероприятиях Администрации района по учредительному контролю деятельности муниципальных образовательных учреждений (в соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" в порядке, установленном Положением Администрацией района о ведомственном контроле на основании которого и проводится данная работа (статья 32 ФЗ № 7 п. 4.1. Контроль за соблюдением некоммерческими организациями требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных их учредительными документами, осуществляется при проведении федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и казенных учреждений, и ведомственного контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений).

4.18. Осуществление иных установленных Главой Горшеченского района Курской области полномочий в сфере образования.

5. Организация деятельности и структура Отдела образования.

5.1. Отдел образования в соответствии со структурой Администрации района подчинен Главе Горшеченского района Курской области.

5.2. В состав Отдела образования входят начальник, заместитель начальника и специалисты в соответствии со штатным расписанием Администрации района, утверждаемым Главой Горшеченского района Курской области и находящиеся в его непосредственном подчинении.

5.3. Отдел образования возглавляет муниципальный служащий, замещающий должность: «начальник Отдела» (далее начальник Отдела)

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Назначается на должность Главой Горшеченского района по результатам победы среди претендентов в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района по согласованию с Министерством образования и науки Курской области, Правительством Курской области;

5.4.2. Освобождается от должности Главой Горшеченского района;

5.4.3. Находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации Горшеченского района Курской области, курирующего деятельность в сфере образования района, и работает под его непосредственным руководством.

5.5. Основные обязанности начальника Отдела, как муниципального служащего, установлены ст. 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.6. Начальник Отдела выполняет свои функции по видам деятельности Отдела образования в соответствии с возложенными на него должностной инструкцией задачами.

5.7. Начальник Отдела образования может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением Главы Горшеченского района Курской области. Заместитель начальника Отдела образования замещает начальника во время его отсутствия.