



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.07.2026 № 528

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном порядке детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из другой школы) с предоставлением мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» Горшеченского района Курской области

В соответствии со статьей 16 Федерального Закона от 16.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2020 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

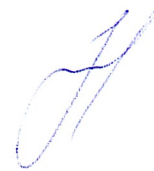
1. Утвердить административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном порядке детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из другой школы) с предоставлением мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» Горшеченского района Курской области (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам Н.В. Кононову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

Глава

Горшеченского района



А.М. Америк

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном
порядке детей в муниципальные общеобразовательные учреждения,
наиболее приближенные к месту жительства (включая перевод из
другой школы) с предоставлением мер поддержки участникам
специальной военной операции и членам их семей»
Горшеченского района Курской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в первый класс или переводе обучающихся в течение учебного года.

1.2. Круг заявителей

- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- в части реализации мер поддержки — участники специальной военной операции (СВО), члены их семей, а также иные категории лиц, признанные членами семьи участника СВО в соответствии с законодательством РФ (супруги, дети, иждивенцы).

1.3. Требования к порядку информирования:

Информация об услуге размещается на официальном сайте Администрации района, на информационных стендах школ и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

Зачисление в первоочередном порядке детей в школу, наиболее приближенную к месту жительства.

2.2. Органы, участвующие в предоставлении услуги

Отдел образования Администрации Горшеченского района, общеобразовательные учреждения Горшеченского района.

2.3. Срок предоставления услуги

- При приеме в первый класс (с 1 апреля по 30 июня): решение принимается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, но не позднее 5 июля.
- При переводе в течение года: распорядительный акт оформляется в день обращения.

2.4. Исчерпывающий перечень документов

- Заявление родителя (законного представителя).
- Паспорт заявителя.
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Документ о регистрации ребенка по месту жительства (для закрепленной территории).
- Документы, подтверждающие право на внеочередной/первоочередной прием:
 - Удостоверение ветерана боевых действий.
 - Справка из военного комиссариата или войсковой части об участии гражданина в специальной военной операции.
 - Выписка из приказа командира воинской части.
 - В случае гибели (смерти) участника СВО — свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство (для членов семьи).
 - Документы, подтверждающие статус члена семьи добровольца или сотрудника Росгвардии, погибшего при выполнении задач в зоне СВО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

- 3.1. Прием и регистрация заявления (в том числе через МФЦ или ЕПГУ).
- 3.2. Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости подтверждения статуса СВО через систему межведомственного электронного взаимодействия — СМЭВ).
- 3.3. Рассмотрение документов и принятие решения.
- 3.4. Издание приказа о зачислении.
- 3.5. Выдача результата заявителю (уведомление о зачислении).

IV. Порядок реализации мер поддержки участников СВО и членов их семей

4.1. Категории граждан, имеющих право на внеочередной прием:

- Дети военнослужащих и сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в

ходе проведения СВО, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе СВО.

4.2. Категории граждан, имеющих право на первоочередной прием:

- Дети всех участников специальной военной операции (военнослужащих по контракту, мобилизованных, добровольцев), за исключением категорий, указанных в п. 4.1.

4.3. Дополнительные меры поддержки в рамках предоставления услуги:

- Приоритетное предоставление мест в группах продленного дня. Детям участников СВО места в ГПД предоставляются в первую очередь после удовлетворения потребностей льготных категорий, имеющих право на бесплатное посещение.
- Обеспечение бесплатным двухразовым питанием. Распространяется на детей участников СВО, признанных инвалидами, детей-инвалидов, а также на детей из малообеспеченных семей участников СВО.
- Освобождение от взимания родительской платы за присмотр и уход в группах продленного дня (если данная услуга оказывается школой как дополнительная платная).
- Оказание бесплатной психолого-педагогической и юридической помощи силами специалистов школьной службы примирения и социального педагога для адаптации ребенка.

V. Основания для отказа в приеме документов / в предоставлении услуги

5.1. Обращение лица, не являющегося заявителем или представителем заявителя.

5.2. Непредставление обязательных документов.

5.3. Недостоверность сведений в представленных документах.

5.4. Отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении (не применяется к категориям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Регламента; при отсутствии мест в закрепленной школе Отдел образования обязан предложить иное общеобразовательное учреждение).

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

6.1. Заявитель вправе подать жалобу на действия должностных лиц начальнику отдела образования Администрации Горшеченского района или Главе Горшеченского района.

6.2. Жалоба может быть направлена через портал «Госуслуги. Досудебное обжалование».

VII. Особенности применения

7.1. Если справка об участии в СВО находится в процессе оформления, заявитель подает заявление со справкой из военкомата о призыве по мобилизации или направлении для участия в СВО. Зачисление производится временно до предоставления основного удостоверения, но не более чем на 30 календарных дней.

7.2. Право на льготы сохраняется за совершеннолетними детьми участников СВО, если они были зачислены в школу на льготных основаниях до достижения ими 18 лет и продолжают обучение.

VIII. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляет заместитель Главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам.

8.2. Изменения в настоящий Регламент вносятся в случае изменения федерального законодательства, регулирующего статус ветеранов боевых действий и социальную поддержку участников СВО.